

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Tampereen kaupungin ja Nusantaran kaupungin välisen yhteisymmärryspöytäkirjan hyväksyminen

TRE:387/04.04.00/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisten asioiden päällikkö Satu Vuorinen, puh. 040 538 8402, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen kaupungin ja Nusantaran kaupungin välinen yhteisymmärryspöytäkirja hyväksytään.

### Perustelut

Indonesia siirtää maan pääkaupungin toiminnot ruuhkista ja saasteongelmista kärsivästä Jakartasta Borneon saarelle, Itä-Kalimantanin maakuntaan rakennettavaan uuteen pääkaupunkiin Nusantaraan. Sinne siirtyvät niin hallinto kuin arviolta kaksi miljoonaa asukasta jo vuoteen 2045 mennessä.

Indonesia houkuttelee mukaan suomalaista osaamista niin älykkään kaupungin digitaalisten ja yhteen toimivien ratkaisujen, puhtaampien energiateknologioiden kuin rakennetun ympäristön osalta. Nusantarasta on tarkoitus tulla maailman onnellisin kaupunki, jossa on runsaasti tilaa metsälle, luonnolle ja omavaraistaloudelle.

Tampereen kaupunki ja Business Tampere ovat osallistuneet Business Finlandin johdolla käytyihin yhteistyökeskusteluihin Nusantaran edustajien kanssa. Tampereen ja Nusantaran yhteistyötä edistetään erityisesti älykkään ja kestäväen kaupungin, rakennetun ympäristön digitalisaation, älyliikenteen, vihreän siirtymän ja koulutusyhteistyön teemoissa. Uuden pääkaupungin rakentaminen tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet tamperelaisen älykkään ja kestäväen kaupungin osaamisen viennille.

Tampereen kaupungin ja Nusantaran kaupungin välinen yhteisymmärryspöytäkirja vahvistaa edellytyksiä yhteistyön syventämiseen ja uusien yhteistyömahdollisuuksien syntymiseen useilla eri aloilla. Yhteisymmärryspöytäkirjan allekirjoittaminen edistää tamperelaisten toimijoiden mahdollisuuksia liiketoimintaan Nusantaran kaupungin kanssa muun muassa älykaupunkiratkaisuissa, kestäväen kaupungin kehittämisessä ja koulutuksessa.

Yhteisymmärryspöytäkirja on päätöksen liitteenä. Sopimus ei ole juridisesti tai taloudellisesti Tampereen kaupunkia sitova.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 34 § 1)- kohdan mukaisesti pormestari päättää muista kuin kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvista strategisesti merkittävistä sopimuksista ja sitoumuksista.

### **Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Maggie Keskinen, Satu Vuorinen, Pekka Pernu, Markku Niemi/Business Tampere Oy

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 8.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 7.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
07.03.2024

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.